

**OGGETTO:** Adesione *“proposta tecnico-economica per l'utilizzo del servizio TELEMACO di Infocamere per l'accesso ai dati del Registro Imprese e Registro Protesti”*, sino al 31 dicembre 2018, di Infocamere S.C.p.A. CIG Z4120DB9E0.

**IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSE E PROGRAMMAZIONE**

**Premesso che:**

- la Provincia Autonoma di Trento con deliberazione giuntale n. 468 del 29 febbraio 2008 provvedeva ad approvare *“lo schema di convenzione per la "governance" di Informatica Trentina S.p.A. quale società di sistema, ai sensi degli articoli 33, comma 7 ter e 13, comma 2, lettera b) della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3 (Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino). Atti conseguenti.”*;
- la Provincia Autonoma di Trento ha affidato al Informatica Trentina Spa , giusta convenzione n. 42376 stipulata in data 24 maggio 2013 la gestione del Sistema Informativo Elettronico Provinciale ai sensi e per gli effetti della L.P. 6.05.1980 n. 10;
- la Società Informatica Trentina Spa è fornitrice della piattaforma e procurement PAT e ha sviluppato una serie di servizi di supporto, per consentire alla Pubblica Amministrazione di affrontare al meglio, tramite un'interfaccia WEB, procedure relative a gare telematiche;
- la Comunità Alta Valsugana e Bersntol si è avvalsa e tutt'ora si avvale, per lo svolgimento della procedura di acquisto e forniture, del Sistema Informatico per le procedura telematiche di affidamento messo a disposizione della Provincia Autonoma di Trento *(sono infatti attive le utenze per il “Negozio Elettronico”, per il “Mercato Elettronico e Gare Telematiche Forniture e Servizi”, e per le “Gare Telematiche per Lavori Pubblici”)*;
- con deliberazione del Comitato esecutivo n. 83 di data 13 luglio 2016 è stato costituito l'*Ufficio speciale temporaneo per la gestione delle procedure di appalti pubblici e di progetti particolari* all'interno del Servizio Istruzione, Mense e Programmazione; tale ufficio è confermato anche per l'anno 2018;
- per la gestione delle procedure di gara attuali e in previsione di quelle future, nel corso del 2016 si è reso necessario chiedere anche l'attivazione dei servizi di accesso ai dati del Registro Imprese e Registro Protesti, gestiti da InfoCamere, Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio Italiane per Azioni;
- con determina n. 2669 dd. 19.12.2016 si è provveduto ad aderire alla proposta tecnico-economica per l'utilizzo del servizio TELEMACO di Infocamere per l'accesso ai dati del Registro Imprese e Registro Protesti, sino al 31 dicembre 2017;
- in data 15 novembre 2017 – ns. prot. n. 24367 dd. 15.11.2017 - è pervenuta la proposta tecnico-economica per il rinnovo di tale servizio con decorrenza dal 01.01.2018 con durata annuale, senza tacito rinnovo;
- nello specifico l'offerta prevede il rinnovo dell'utilizzo delle funzionalità di gestione del servizio TELEMACO, nell'opzione base A1, per l'accesso ai dati del Registro Imprese e Registro Protesti. Il corrispettivo per l'attivazione dell'Ente ammonta ad euro 1.110,00 al netto dell'IVA, con pagamento della fattura entro 60 giorni dalla data di emissione della stessa;

**Ritenuto** di aderire alla proposta contrattuale in parola.

**Atteso** che necessita impegnare l'importo complessivo di € 1.354,20 (imponibile € 1.110,00 + IVA 22% € 244,20) al capitolo 1252 art. 1, del Bilancio di Previsione Esercizio 2017-2019 – quota anno 2018, che presenta idonea e sufficiente disponibilità.

**Visti:**

- l'articolo 7 *“Misure di trasparenza”*, comma 1, della L.R. n. 8/2012, e richiamata al riguardo la circolare prot. n. 310/1.10 dd. 08.01.2014, ad oggetto *“Prima attuazione dei precetti in tema di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*, emessa dal Segretario Generale di questa Comunità, come successivamente integrata con circolare prot. n. 2249/1.10 dd. 29.01.20-14;
  - il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza della Comunità 2017-2019, approvato con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 10 dd. 30.01.2017 e il Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità, approvato con deliberazione della Giunta n. 191 dd. 30.12.2014;
  - preso atto che le disposizioni del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e del Codice di comportamento si applicano anche ai beneficiari del presente provvedimento, obbligati al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso;
  - il Bilancio di Previsione finanziario 2017-2019, approvato dal Consiglio con deliberazione n. 38 dd. 28 dicembre 2016, esecutiva a termini di legge;
  - lo Statuto della Comunità Alta Valsugana e Bersntol ed in particolare l'art. 77, in base al quale gli atti regolamentari e di organizzazione del Comprensorio Alta Valsugana si applicano, in quanto compatibili, fino all'entrata in vigore della corrispondente disciplina adottata dalla Comunità;
  - il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione Trentino - Alto Adige approvato con D.P.G.R. 28 maggio 1999, n. 4/L, così come modificato dal D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 4/L;
  - il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999, n. 8/L;
  - il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione assembleare n. 27 dd. 11 dicembre 2000 e s.m. ed int.;
  - il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e la Legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18
- Dato atto** che con provvedimento:
- n. 109 dd. 29 maggio 2008 la Giunta ha dato attuazione al principio di distinzione tra le funzioni di indirizzo e di controllo spettanti agli organi politici e quelle gestionali di competenza dei Responsabili di Servizio, precisando gli atti riservati alla propria competenza;
  - n. 4 dd. 23 gennaio 2017 il Comitato Esecutivo ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2017-2019;
  - richiamata la deliberazione dell'Assemblea comprensoriale n. 9 dd. 05 maggio 2003 con la quale è stato approvato il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
  - visto il Decreto n. 3 dd. 11.01.2017 con il quale il Presidente ha attribuito al sotto firmato l'incarico di Responsabile del Servizio Istruzione, Mense e Programmazione sino al 10.01.2018, fatta salva l'eventuale revoca anticipata e la possibilità di modificarlo in caso di variazioni della struttura organizzativa;

**Riscontrata** quindi la propria competenza per l'assunzione del presente atto;

**DETERMINA**

1. **di aderire** alla *“proposta tecnico-economica per l'utilizzo del servizio TELEMACO di Infocamere per l'accesso ai dati del Registro Imprese e Registro Protesti”*, di Infocamere S.C.p.A (Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio Italiane per Azioni) di Roma, con decorrenza dal 01.01.2018, per una durata annuale e senza rinnovo tacito ;

2. **di impegnare**, conseguentemente, l'importo di € 1.354,20 (imponibile € 1.110,00 + IVA 22% € 244,20) al capitolo 1252 art. 1,- Titolo 1, Missione 1, Programma 8, Macroaggregato 3 - del Bilancio di Previsione Esercizio 2017-2019, quota anno 2018;
3. **di dare atto** che la liquidazione verrà disposta, con apposito atto a seguito di presentazione fattura, a favore di InfoCamere, Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio Italiane per Azioni con sede legale a Roma CAP 00161 via G.B. Morgagni n. 13, C.F. e P.IVA 02313821007;
4. **di dare atto** che le disposizioni del piano triennale di prevenzione della corruzione e del Codice di comportamento si applicano anche all'affidatario di cui al presente provvedimento, obbligato al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso;
5. **di disporre** a' sensi dell'articolo 7, comma 1 della L.R. n. 8/2012 la pubblicazione del presente provvedimento sul sito della Comunità, sezione "*Amministrazione trasparente*" - sottosezione "*Bandi di gara e contratti*";
6. **di trasmettere** la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di Contabilità del Comprensorio Alta Valsugana approvato con deliberazione n. 27 dd. 11.12.2000 dell'Assemblea Comprensoriale, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;
7. **di precisare** che – ai sensi dell'art. 4, co. 4 della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 – avverso il presente provvedimento è possibile presentare:
  - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro 60 gg, ai sensi dell'art. 29 dell'Allegato 1 del D.Lsg. 02 luglio 2010, n. 104;
  - ovvero, in alternativa,
  - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 gg, per motivi di legittimità, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199;dando atto che per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico – amministrative ad esse connesse, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120, co. 5 dell'Allegato 1 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- dott. Luca Dalla Rosa -

---

LDR/CR/cartelle comuni/renato/determine2017/INFOCAMERE telemaco

Documento originato in modalità elettronica ai sensi del D.Lgs. 30 dicembre 2010, n. 235.  
La firma è apposta in forma digitale.

---

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

	<p>Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 7 comma 2 del Regolamento di Contabilità e si trasmette la presente determinazione alla Segreteria Generale per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle determinazioni e per la pubblicazione.</p> <p>Registrato l'impegno con n. <b>44 pluri</b></p> <p>sul cap. <b>1252 art. 1</b> del Bilancio di Previsione esercizio <b>2017</b>, Meccanografico n. <b>7326</b></p>
	<p>Data, <b>28 novembre 2017</b></p> <p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO dott.ssa Luisa Pedrinolli</p>