

OGGETTO: Adesione *“proposta tecnico-economica per l'utilizzo del servizio TELEMACO di Infocamere per l'accesso ai dati del Registro Imprese e Registro Protesti”*, sino al 31 dicembre 2018, di Infocamere S.C.p.A. CIG Z4120DB9E0.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSE E PROGRAMMAZIONE

Premesso che:

- la Provincia Autonoma di Trento con deliberazione giuntale n. 468 del 29 febbraio 2008 provvedeva ad approvare “lo schema di convenzione per la "governance" di Informatica Trentina S.p.A. quale società di sistema, ai sensi degli articoli 33, comma 7 ter e 13, comma 2, lettera b) della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3 (Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino). Atti conseguenti.”;
- la Provincia Autonoma di Trento ha affidato al Informatica Trentina Spa , giusta convenzione n. 42376 stipulata in data 24 maggio 2013 la gestione del Sistema Informativo Elettronico Provinciale ai sensi e per gli effetti della L.P. 6.05.1980 n. 10;
- la Società Informatica Trentina Spa è fornitrice della piattaforma e procurement PAT e ha sviluppato una serie di servizi di supporto, per consentire alla Pubblica Amministrazione di affrontare al meglio, tramite un'interfaccia WEB, procedure relative a gare telematiche;
- la Comunità Alta Valsugana e Bersntol si è avvalsa e tutt'ora si avvale, per lo svolgimento della procedura di acquisto e forniture, del Sistema Informatico per le procedure telematiche di affidamento messo a disposizione della Provincia Autonoma di Trento (*sono infatti attive le utenze per il “Negozio Elettronico”, per il “Mercato Elettronico e Gare Telematiche Forniture e Servizi”, e per le “Gare Telematiche per Lavori Pubblici”*);
- con deliberazione del Comitato esecutivo n. 83 di data 13 luglio 2016 è stato costituito l'*Ufficio speciale temporaneo per la gestione delle procedure di appalti pubblici e di progetti particolari*” all'interno del Servizio Istruzione, Mense e Programmazione; tale ufficio è confermato anche per l'anno 2018;
- per la gestione delle procedure di gara attuali e in previsione di quelle future, nel corso del 2016 si è reso necessario chiedere anche l'attivazione dei servizi di accesso ai dati del Registro Imprese e Registro Protesti, gestiti da InfoCamere, Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio Italiane per Azioni;
- con determina n. 2669 dd. 19.12.2016 si è provveduto ad aderire alla proposta tecnico-economica per l'utilizzo del servizio TELEMACO di Infocamere per l'accesso ai dati del Registro Imprese e Registro Protesti, sino al 31 dicembre 2017;
- in data 15 novembre 2017 – ns. prot. n. 24367 dd. 15.11.2017 - è pervenuta la proposta tecnico-economica per il rinnovo di tale servizio con decorrenza dal 01.01.2018 con durata annuale, senza tacito rinnovo;
- nello specifico l'offerta prevede il rinnovo dell'utilizzo delle funzionalità di gestione del servizio TELEMACO, nell'opzione base A1, per l'accesso ai dati del Registro Imprese e Registro Protesti. Il corrispettivo per l'attivazione dell'Ente ammonta ad euro 1.110,00 al netto dell'IVA, con pagamento della fattura entro 60 giorni dalla data di emissione della stessa;

Ritenuto di aderire alla proposta contrattuale in parola.

Atteso che necessita impegnare l'importo complessivo di € 1.354,20 (imponibile € 1.110,00 + IVA 22% €. 244,20) al capitolo 1252 art. 1, del Bilancio di Previsione Esercizio 2017-2019 – quota anno 2018, che presenta idonea e sufficiente disponibilità.

Visti:

- l'articolo 7 *“Misure di trasparenza”*, comma 1, della L.R. n. 8/2012, e richiamata al riguardo la circolare prot. n. 310/1.10 dd. 08.01.2014, ad oggetto *“Prima attuazione dei precetti in tema di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*, emessa dal Segretario Generale di questa Comunità, come successivamente integrata con circolare prot. n. 2249/1.10 dd. 29.01.20-14;
- il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza della Comunità 2017-2019, approvato con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 10 dd. 30.01.2017 e il Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità, approvato con deliberazione della Giunta n. 191 dd. 30.12.2014;
- preso atto che le disposizioni del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e del Codice di comportamento si applicano anche ai beneficiari del presente provvedimento, obbligati al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso;
- il Bilancio di Previsione finanziario 2017-2019, approvato dal Consiglio con deliberazione n. 38 dd. 28 dicembre 2016, esecutiva a termini di legge;
- lo Statuto della Comunità Alta Valsugana e Bersntol ed in particolare l'art. 77, in base al quale gli atti regolamentari e di organizzazione del Comprensorio Alta Valsugana si applicano, in quanto compatibili, fino all'entrata in vigore della corrispondente disciplina adottata dalla Comunità;
- il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione Trentino - Alto Adige approvato con D.P.G.R. 28 maggio 1999, n. 4/L, così come modificato dal D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 4/L;
- il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999, n. 8/L;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione assembleare n. 27 dd. 11 dicembre 2000 e s.m. ed int.;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e la Legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18

Dato atto che con provvedimento:

- n. 109 dd. 29 maggio 2008 la Giunta ha dato attuazione al principio di distinzione tra le funzioni di indirizzo e di controllo spettanti agli organi politici e quelle gestionali di competenza dei Responsabili di Servizio, precisando gli atti riservati alla propria competenza;
- n. 4 dd. 23 gennaio 2017 il Comitato Esecutivo ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2017-2019;
- richiamata la deliberazione dell'Assemblea comprensoriale n. 9 dd. 05 maggio 2003 con la quale è stato approvato il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- visto il Decreto n 3 dd. 11.01.2017 con il quale il Presidente ha attribuito al sotto firmato l'incarico di Responsabile del Servizio Istruzione, Mense e Programmazione sino al 10.01.2018, fatta salva l'eventuale revoca anticipata e la possibilità di modificarlo in caso di variazioni della struttura organizzativa;

Riscontrata quindi la propria competenza per l'assunzione del presente atto;

DETERMINA

- 1. di aderire** alla *“proposta tecnico-economica per l'utilizzo del servizio TELEMACO di Infocamere per l'accesso ai dati del Registro Imprese e Registro Protesti”*, di Infocamere S.C.p.A (Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio Italiane per Azioni) di Roma, con decorrenza dal 01.01.2018, per una durata annuale e senza rinnovo tacito ;

2. **di impegnare**, conseguentemente, l'importo di € 1.354,20 (imponibile €. 1.110,00 + IVA 22% €. 244,20) al capitolo 1252 art. 1,- Titolo 1, Missione 1, Programma 8, Macroaggregato 3 - del Bilancio di Previsione Esercizio 2017-2019, quota anno 2018;
3. **di dare atto** che la liquidazione verrà disposta, con apposito atto a seguito di presentazione fattura, a favore di InfoCamere, Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio Italiane per Azioni con sede legale a Roma CAP 00161 via G.B. Morgagni n. 13, C.F. e P.IVA 02313821007;
4. **di dare atto** che le disposizioni del piano triennale di prevenzione della corruzione e del Codice di comportamento si applicano anche all'affidatario di cui al presente provvedimento, obbligato al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso;
5. **di disporre a** sensi dell'articolo 7, comma 1 della L.R. n. 8/2012 la pubblicazione del presente provvedimento sul sito della Comunità, sezione "*Amministrazione trasparente*" - *sottosezione "Bandi di gara e contratti"*;
6. **di trasmettere** la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di Contabilità del Comprensorio Alta Valsugana approvato con deliberazione n. 27 dd. 11.12.2000 dell'Assemblea Comprensoriale, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;
7. **di precisare** che – ai sensi dell'art. 4, co. 4 della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 – avverso il presente provvedimento è possibile presentare:
 - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro 60 gg, ai sensi dell'art. 29 dell'Allegato 1 del D.Lsg. 02 luglio 2010, n. 104;
ovvero, in alternativa,
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 gg, per motivi di legittimità, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199;
dando atto che per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico – amministrative ad esse connesse, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120, co. 5 dell'Allegato 1 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- dott. Luca Dalla Rosa -

LDR/CR/cartelle comuni/renato/determine2017/INFOCAMERE telemaco

Documento originato in modalità elettronica ai sensi del D.Lgs. 30 dicembre 2010, n. 235.
La firma è apposta in forma digitale.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

	<p>Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 7 comma 2 del Regolamento di Contabilità e si trasmette la presente determinazione alla Segreteria Generale per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle determinazioni e per la pubblicazione.</p> <p>Registrato l'impegno con n. 44 pluri</p> <p>sul cap. 1252 art. 1 del Bilancio di Previsione esercizio 2017, Meccanografico n. 7326</p>
	<p>Data, 28 novembre 2017</p> <p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO dott.ssa Luisa Pedrinolli</p>